

СОГЛАСОВАНО  
председатель профсоюзной организации  
МКДОУ детского сада № 20 «Росинка»  
г.Омутнинска  
\_\_\_\_\_Л.А.Куликова

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МКДОУ детским садом № 20  
«Росинка» г.Омутнинска  
\_\_\_\_\_С.В. Кокорина

Протокол №  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Приказ № 3 от 1 февраля 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Общем собрании работников образовательной организации**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 «Росинка» г. Омутнинска Кировской области (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников образовательной организации осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание работников образовательной организации представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников образовательной организации возглавляется председателем Общего собрания трудового коллектива.

1.5. Решения Общего собрания работников образовательной организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников образовательной организации и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. Основные задачи Общего собрания работников образовательной организации**

2.1. Общее собрание работников образовательной организации содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников образовательной организации реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников образовательной организации содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

#### **3. К компетенции собрания относятся:**

3.1. определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества образовательной организации;

3.2. обсуждение проектов локальных актов образовательной организации;

3.3. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития образовательной организации;

3.4. заслушивание отчетов коллегиальных органов управления образовательной организации по вопросам их деятельности;

3.5. принятие решения о заключении коллективного договора;

3.6. рассмотрение иных вопросов деятельности образовательной организации.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание работников образовательной организации имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников образовательной организации имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников образовательной организации любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников образовательной организации высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием работников образовательной организации**

5.1. В состав Общего собрания работников образовательной организации входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников образовательной организации могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников образовательной организации из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников образовательной организации :

- организует деятельность Общего собрания работников образовательной организации ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников образовательной организации собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания работников образовательной организации принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников образовательной организации считается принятым, если за его проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания работников образовательной организации обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников образовательной организации организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

- советом педагогов, Родительским комитетом;
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания работников образовательной организации**

7.1. Общее собрание работников образовательной организации несет ответственность: — за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива**

8.1. Заседания Общего собрания работников образовательной организации оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников образовательной организации.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников образовательной организации нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников образовательной организации хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).