

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОМУТНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 01.02.2019 № 41/2
г. Омутнинск

О создании службы ранней помощи
детям с ограниченными возможностями
здоровья в Омутнинском районе

В соответствии с распоряжением Правительства Кировской области от 12.03.2018 № 59 «Об утверждении плана мероприятий на 2018-2019 годы на развитие служб ранней помощи в Кировской области», распоряжением администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области от 31.01.2019 № 35 «О реализации концепции развития ранней помощи», Соглашением «О межведомственном взаимодействии по формированию и деятельности Службы ранней помощи на территории Омутнинского района» от 27.03.2019 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Службе ранней помощи Омутнинского района (Приложение 1).
2. Утвердить порядок направления детей в Службу ранней помощи Омутнинского района (Приложение 2).
3. Организовать деятельность Службы ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья на территории Омутнинского района на базе КОГАУСО «Омутнинский комплексный центр социального обслуживания населения».
4. В целях координации и организационно-методического сопровождения деятельности Служб ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья на территории Омутнинского района создать межведомственную рабочую группу.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Ю.О. Петушину, специалиста по дошкольному образованию 2 категории

Начальник Управления образования
Омутнинского района



Н.В. Кондратьева

Положение о Службе ранней помощи Омутнинского района

Введение

Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией ООН о правах инвалидов, Конституцией Российской Федерации (ст.43), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. N 1839-р, Комплексом мер по формированию современной инфраструктуры служб ранней помощи в Кировской области на 2018-2019 годы, утвержденным приказом министра социального развития Кировской области, министра здравоохранения Кировской области, министра образования Кировской области от 18.04.2018 № 165, № 24, № 5-555.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность по оказанию услуг ранней помощи государственных и муниципальных организаций социального обслуживания, здравоохранения, образования на территории Омутнинского района (далее - Организации).

1.2. Служба ранней помощи Омутнинского района (далее – Служба) оказывает услуги детям от 0 до 3 лет, имеющим ограничения жизнедеятельности, в том числе детям, имеющим ограничения жизнедеятельности, в том числе детям с ОВЗ, детям – инвалидам, (далее – дети целевой группы) и их семьям.

1.3. Служба создается и прекращает свою деятельность на основании совместного решения Организаций.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется Международными правовыми актами в области защиты прав ребенка, в том числе детей-инвалидов, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами, в том числе Государственными стандартами в области ранней помощи, региональным законодательством Кировской области, решениями Управления образования Омутнинского района, здравоохранением, социальной защитой, уставами Организаций, а также настоящим Положением.

1.5. Работа Службы строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

1.6. Междисциплинарный консилиум проводится по необходимости, но не реже 1 раза в месяц (третья среда месяца).

2. Основные задачи Службы

2.1. Основными задачами Службы являются:

- улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях далее - (ЕЖС);
- повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;
- повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;
- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

3. Услуги, оказываемые детям и их семьям в Службе

3.1 Услуги по определению нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи и разработке индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП):

3.1.1 Определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи;

3.1.2 Проведение оценочных процедур для разработки индивидуальной программы ранней помощи;

3.1.3 Разработка и оформление ИПРП.

3.2 Услуги ранней помощи, оказываемые в рамках ИПРП:

3.2.1 Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях;

3.2.2 Содействие развитию общения и речи ребенка;

3.2.3 Содействие развитию мобильности ребенка;

3.2.4 Содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков;

3.2.5 Содействие развитию познавательной активности ребенка;

3.2.6 Психологическое консультирование;

3.2.7 Поддержка социализации ребенка;

3.2.8 Проведение промежуточной оценки реализации ИПРП;

3.2.9 Проведение итоговой оценки реализации ИПРП;

3.3 Услуги ранней помощи, оказываемые вне ИПРП:

3.3.1 Пролонгированное консультирование без составления ИПРП;

3.3.2 Краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления ИПРП;

3.3.3 Консультирование родителей в период адаптации ребенка в образовательной организации.

3.4 Услуги ранней помощи могут предоставляться потребителям одним специалистом или одновременно несколькими специалистами разного профиля.

3.5 Услуги ранней помощи могут предоставляться потребителям в рамках ИПРП одной или несколькими организациями (в порядке взаимодополнения).

4. Организация предоставления услуг детям и их семьям

Порядок оказания услуг ранней помощи соблюдается при всех формах предоставления услуг ранней помощи, и включает следующие этапы:

- обработка первичного обращения родителей (законных представителей) в организацию, предоставляющую услуги ранней помощи;
- прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи (приложение 1.1);
- определение нуждаемости ребенка в разработке индивидуальной программы ранней помощи (первичный прием, междисциплинарный консилиум);
- проведение оценочных процедур для составления ИПРП;
- разработка ИПРП;
- реализация ИПРП;
- промежуточная и/или итоговая оценка результативности реализации ИПРП;
- пролонгация или завершение реализации ИПРП;
- содействие переходу ребенка в образовательную организацию.

4.1 Обработка первичного обращения родителей (законных представителей) в организацию, предоставляющую услуги ранней помощи, включает:

- регистрацию обращения;
- информирование о порядке предоставления услуг ранней помощи;
- информирование о правах потребителей услуг (по запросу);
- предоставление информационных ресурсов об организации-поставщике услуг ранней помощи (по запросу);
- запись на первичный прием.

4.2 Прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) ребенка об оказании услуг ранней помощи осуществляется по записи в течение 5 рабочих дней от первичного обращения с предоставлением родителями (законными представителями) следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

- документы, подтверждающие законное представительство интересов ребенка (сотрудник организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выполняющий функции непосредственного ухода за ребенком, его воспитания и развития (воспитатель) действует на основании доверенности на представление интересов ребенка, выданной организацией – опекуном);

- копию свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала);

- направление детей в службу ранней помощи (приложение 1.2);

- действующую справку, подтверждающую факт наличия инвалидности (при наличии);

- копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида/ребенка-инвалида (с предоставлением оригинала (при наличии)).

4.3 Определение нуждаемости ребенка и семьи в услугах ранней помощи осуществляется на основе заключения междисциплинарного консилиума, составленного по результатам первичного приема.

4.4 ИПРП разрабатывается на основе рекомендаций междисциплинарного консилиума.

4.5 Разработка ИПРП осуществляется КОГАУСО «Омутнинский КЦСОН», КОГБУЗ «Омутнинская центральная районная больница», Управлением образования Омутнинского района совместно с родителями, с учетом мнения специалистов, привлекаемых к реализации ИПРП.

4.6 Реализация ИПРП осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- все специалисты, предоставляющие услуги ранней помощи в рамках ИПРП, должны содействовать вовлечению семьи в ее реализацию;

- все специалисты, предоставляющие услуги ранней помощи в рамках ИПРП, должны обсуждать с семьей ход ее реализации;

- взаимодействие с ребенком и семьей должно строиться на основе их собственной активности и участия, преимущественно в ЕЖС;

- в соответствии с целями ИПРП, к ее реализации привлекаются специалисты, обладающие необходимыми компетенциями;

- услуги ранней помощи должны предоставляться потребителям в формах, определенных исходя из целей ИПРП, возможностей и готовности ребенка и семьи, места и условий проживания ребенка, возможностей организации-поставщика услуг ранней помощи;

- длительность предоставления одной или нескольких, непрерывно предоставляемых друг за другом услуг ребенку и семье должна быть не менее 45 и не более 90 минут;

4.7 Промежуточная и итоговая оценки результативности реализации ИПРП направлены на определение динамики целевых показателей ИПРП проводится с использованием тех же методов и методик, что и оценка при составлении ИПРП, а также включать в себя оценку удовлетворенности родителей (законных представителей), других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц полученными услугами. Периодичность проведения - 1 раз в 3 месяца.

4.8 ИПРП пролонгируется, если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет, имеющий ограничение жизнедеятельности, получавший до 3 лет услуги ранней помощи в рамках ИПРП, по решению междисциплинарного консилиума организации, предоставляющей услуги ранней помощи, недостаточно подготовлен к переходу в дошкольную образовательную организацию и не имеет противопоказаний для получения услуг ранней помощи в рамках ИПРП.

4.9 Реализация ИПРП завершается в следующих случаях:

- отказ семьи (законных представителей) от получения услуг ранней помощи;
- ребенок/семья больше не нуждаются в услугах ранней помощи, так как цели ИПРП достигнуты;
- ребенок поступил в детский сад и успешно осваивает образовательную программу;
- ребенок достиг возраста 3-х лет в случае отсутствия необходимости пролонгации ИПРП;
- ребенок достиг возраста 7 лет - в случае пролонгации ИПРП после 3-х лет;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

4.10 Специалисты организации-поставщика услуг ранней помощи оказывают содействие переходу ребенка в образовательную организацию, в том числе:

- помогают семье в сборе и оценке информации, необходимой для принятия решения о выборе образовательной организации;
- консультируют специалистов образовательной организации, принимающей ребенка, по их запросу;

- предоставляют семье услуги пролонгированного консультирования в период адаптации ребенка в образовательной организации сроком до 6 месяцев (по запросу семьи).

4.11 Форма договора об оказании услуг ранней помощи прилагается.

5. Перечень должностных лиц и специалистов Службы

5.1. В перечень Службы могут входить:

- руководители Организаций (должностное лицо, выполняющее функции руководителя);
- руководители структурных подразделений Организаций, занятые работой с детьми целевой группы;
- ведущие специалисты (должностные лица, выполняющие функции ведущего специалиста, т.е. предоставляющие основные услуги ранней помощи, связанные с составлением и реализацией индивидуальной программой ранней помощи (ИПП));
- специалисты (должностные лица, оказывающие специализированные услуги ранней помощи: психологические, по развитию подвижности ребенка, формированию у ребенка навыков общения и речи, социально-бытовых навыков, а также оказывающие дополнительные услуги ранней помощи, направленные на социализацию ребенка) – психолог, инструктор ЛФК, социальный педагог, логопед, социальный педагог;
- врач-педиатр;
- другие должностные лица, обеспечивающие деятельность Службы.

5.2 Перечень специалистов и должностных лиц Службы прилагается (приложение 1.3).

5.3 Специалисты Службы должны иметь профильное образование и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи.

6. Документация Службы

6.1. Состав документов Службы, места и формы (бумажная, электронная) их хранения определяются локальными актами Организаций.

6.2. Основные документы Службы:

- Положение о Службе;
- годовой план работы Службы;
- годовой отчет о работе Службы;
- журнал регистрации первичных обращений;
- график работы специалистов Службы;
- приказы о зачислении и отчислении детей;
- журнал зачисления и отчисления детей;

- другие основные документы.

6.3. Индивидуальная карта ранней помощи, содержащая:

- документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;
- договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- протокол первичного приема, заключения специалистов Службы по итогам консультаций;
- заключение межведомственного консилиума;
- ИПРП;
- другую документацию, связанную с учётом и описанием работы с ребенком и семьей.

7. Место расположение Службы

7.1. Специалисты Службы осуществляют первичный прием в КОГАУСС: «Омутнинском комплексном центре социального обслуживания населения».