Приложение 2

Порядок направления детей в Службу ранней помощи Омутнинского района

1. Выявление детей в возрасте до 3 лет, потенциально нуждающихся в ранней помощи, осуществляется специалистами Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Омутнинский комплексный центр социального обслуживания населения в Омутнинском районе», Кировского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Омутнинская центральная районная больница», Управления образования администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области

2. К потенциально нуждающимся в получении услуг ранней помощи относятся следующие категории детей:

– ребенок в возрасте от рождения до 3 лет, имеющий статус «ребенок-инвалид», подтвержденный действующей справкой об установлении категории «ребенок-инвалид», выданной учреждением медико-социальной экспертизы;

– ребенок в возрасте от рождения до 3 лет, у которого выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящие к нарушениям функций организма, задержка развития. Факт наличия нарушения функции(й), заболевания, задержки развития подтверждается справкой, выданной медицинской организацией;

– ребенок в возрасте от рождения до 3 лет относится к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждено заключением, выданным психолого-медико-педагогической комиссией;

– ребенок в возрасте от рождения до 3 лет, вызывающий беспокойство семьи по поводу развития, трудностей поведения и адаптации.

В данном случае родители (законные представители) подают заявление в организацию, являющуюся поставщиком услуг ранней помощи.

3. При направлении детей, потенциально нуждающихся в ранней помощи, в службу ранней помощи, необходимо соблюдать следующий порядок.

– при выявлении у ребенка в возрасте от рождения до 3 лет потенциальной нуждаемости в услугах ранней помощи, специалист выдает родителям (законным представителям) ребенка направление в службу ранней помощи (Приложение 1.2);

– факт выдачи направления должен быть зарегистрирован в основной документации ребенка (истории болезни, истории развития ребенка, и т.д.);

– факт получения отказа родителя (законного представителя) на получение услуг службы ранней помощи фиксируется отказом (Приложение 2.1);

– учреждение организует учет выдачи направлений детей в службу ранней помощи и получения отказов от родителей (законных представителей) от услуг ранней помощи в специальном журнале;

– 1 раз в квартал проводится сверка журналов регистрации направлений и отказов между организациями разных ведомств;

– Направление действительно в течение 1 месяца со дня его получения родителем (законным представителем).

Приложение 1.2

Форма направления в службу ранней помощи

Штамп организации

НАПРАВЛЕНИЕ

№ _____ от «__»_____ 20____ г.

Ф.И.О.ребенка _____

_____

Дата рождения «___» _____ 20_____

полных _____лет_____месяцев,

направляется в Службу ранней помощи Омутнинского района (адрес):

_____

_____

Выявлено соответствие критериям оказания услуг ранней помощи (перечислить): _____

_____

_____

_____

Согласен на получение услуг Службы ранней помощи Омутнинского района _____ /_____/

(подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя))

Обязуюсь явиться на первичный прием в Службу ранней помощи в срок до _____ (в течение месяца со дня получения настоящего направления) _____ /_____/

(подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя))

Специалист _____ /_____ /

(подпись и расшифровка подписи)

МП

Дата выдачи «___» _____ 20_____ г.

Приложение 2.1

Форма отказа от услуг службы ранней помощи

ОТКАЗ

«___»_____ 20____ г.

Я _____

_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

отказываюсь от предоставления услуг Службы ранней помощи Омутнинского района для несовершеннолетнего

_____

_____, «_____»_____ 20 _____ г.

(указать Ф.И.О.ребенка полностью, дату рождения)

_____ /_____/

(подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя))

Отказ принял (а) специалист _____ /_____/

(подпись и расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20_____ г.

Приложение 1.1

Договор об оказании услуг ранней помощи

Договор № _____
Об оказании услуг ранней помощи

г. _____ «__»_____20__г

Родитель (законный представитель)
_____,
ФИО
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего
_____
ФИО, год рождения
(далее – «ребенок») с одной стороны,
и_____,
полное наименование организации-поставщика услуг
именуемое в дальнейшем - «Исполнитель», в лице
_____
наименование должности руководителя
_____,
ФИО руководителя
действующего на основании _____,
наименование документа
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральных законов федеральных законов: от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. N 1839-р, от 24.07.1998г. №127 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Комплексом мер по формированию современной инфраструктуры служб ранней помощи в Кировской области на 2018-2019 годы, утвержденным приказом министра социального развития Кировской области, министра здравоохранения Кировской области, министра образования Кировской области от 18.04.2018 № 165, № 24, № 5-555 заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора является безвозмездное оказание услуг ранней помощи ребенку с ограничением жизнедеятельности и его семье.

1.2. Исполнитель оказывает услуги ребенку и семье в форме очных и (или) дистанционных консультаций, совместной активности с ребенком и семьей в помещениях Исполнителя, на дому, _____.

место реализации совместной активности (и т.д.)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

- знакомиться с уставом Исполнителя, документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя;
- получать информацию о перечне услуг ранней помощи, предоставляемых Исполнителем;
- отказаться от получения услуг ранней помощи;
- принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг ранней помощи ребенку и семье Исполнителем;
- получать весь перечень согласованных услуг ранней помощи без взимания платы;
- своевременно получить услуги ранней помощи;
- заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг ранней помощи;
- защищать право на получение услуг ранней помощи в уважительной, отзывчивой манере;
- вносить предложения по повышению качества предоставляемых Исполнителем услуг ранней помощи.

2.2. Заказчик обязуется:

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя;
- своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);
- обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние ребенка и членов семьи (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг;
- соблюдать Правила посещения помещений Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию, не позднее, чем за 10 минут до начала запланированной встречи;
- при предоставлении услуг ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП), активно участвовать во всех мероприятиях, связанных с её составлением, реализацией, оценкой

эффективности, завершением и переходом ребенка в образовательную организацию;
- выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги ранней помощи;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать материальный ущерб, причиненный Исполнителю;
- соблюдать требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим детям их родителям (законным представителям);
- заблаговременно извещать ведущего специалиста Исполнителя о невозможности участия ребенка, семьи в запланированном мероприятии.

2.3. Заказчик дает согласие:
- на проведение оценочных процедур;
- на обработку персональных данных ребенка, к которым относятся: данные свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребенка, адрес проживания, прочие сведения, предоставленные Исполнителю; в том числе на размещение персональных данных ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);
- настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем Договоре целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик предупрежден, что согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

2.4. Исполнитель имеет право:
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему договору;
- предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и семьей;
- предлагать Заказчику услуги ранней помощи согласно стандарту о порядке предоставления услуг ранней помощи;
- по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением услуг ранней помощи, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно некоммерческих целях (фото или видеоотчеты, научная и научно-исследовательская деятельность);
- в целях соблюдения интересов ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения.

- не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.

2.5. Исполнитель обязуется:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;
- обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности сна территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;
- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;
- предоставлять услуги в соответствии с согласованным объемом, составом, формой, временем и местом.

3. Срок договора, порядок его пролонгации и расторжения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по "__"_____20__г.

3.2. Договор пролонгируется автоматически в случае, если услуги предоставляются в рамках ИПРП, ежегодно при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка, подтвержденного результатами проведенных оценочных процедур, отсутствии медицинских противопоказаний и возражений с обеих сторон и если ребенок не достиг возраста 3 лет или если договор был пролонгирован в связи с обстоятельствами, указанными в п.3.3 .

3.3. Договор пролонгируется после достижения ребенком возраста 3-х лет при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка по ежегодному решению консилиума Исполнителя. В этом случае составляется дополненное соглашение к настоящему договору.

3.4. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами Кировской области.

3.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до дня расторжения.

3.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка:

- при переходе ребенка в образовательную организацию (при отсутствии запроса от Заказчика на оказание услуг на период адаптации ребенка в образовательной организации);
- при достижении всех поставленных целей в ИПРП;
- при достижении ребенком 7-летнего возраста (в случае пролонгации получения услуг ранней помощи после достижения ребенком возраста 3 лет);
- по медицинским противопоказаниям или в связи со смертью;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг ребенку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно за 5 (пять) рабочих дней до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом друг друга.

4. Ответственность и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Дополнительные положения

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

_____

Наименование организации - Исполнителя

Юридический Адрес:

Телефон:

ИНН

р/с

БИК

ОКПО

ОКОНХ

Руководитель

Подпись_____/

/

«_____» _____ 201__г.

М.П.

Заказчик:

_____

ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего

_____

_____

Паспорт_____

Выдан

_____

Дата выдачи:

«___»_____

Адрес:

_____

_____

_____

Телефон: _____

E- mail _____

Подпись_____

«_____» _____201___

Приложение 1.2

Форма направления в службу ранней помощи

Штамп организации

НАПРАВЛЕНИЕ

№ _____ от «__»_____ 20____ г.

Ф.И.О.ребенка _____

_____

Дата рождения «___» _____ 20_____

полных _____лет_____месяцев,

направляется в Службу ранней помощи Омутнинского района (адрес):

_____

_____

Выявлено соответствие критериям оказания услуг ранней помощи (перечислить): _____

_____

_____

_____

Согласен на получение услуг Службы ранней помощи Омутнинского района _____ /_____/

(подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя))

Обязуюсь явиться на первичный прием в Службу ранней помощи в срок до _____ (в течение месяца со дня получения настоящего направления) _____ /_____/

(подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя))

Специалист _____ /_____ /

(подпись и расшифровка подписи)

МП

Дата выдачи «___» _____ 20_____ г.

Приложение 1.3

Состав Службы ранней помощи
Омутнинского района

Состав службы:

Праводелова Ольга Валерьевна	Заместитель начальника Управления образования Омутнинского района
Петушина Юлия Олеговна	Специалист по дошкольному образованию 2 категории Управления образования Омутнинского района
Коренанова Елена Эдуардовна	Учитель-логопед МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска (по согласованию)
Гусева Екатерина Леониддовна	Учитель-дефектолог МКДОУ детский сад № 20 «Росинка» г. Омутнинска (по согласованию)

Приложение 1.4

Протокол психолого-педагогического обследования ребенка

_____

(наименование организации)

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ Дата обследования _____

Направления коррекционно-развивающей работы и психолого-педагогической помощи:

Педагог-психолог:

_____

_____

_____

Учитель-логопед:

_____

_____

_____

Учитель-дефектолог:

_____

_____

_____

Рекомендации по обращению в иные организации:

_____

Явка проведения промежуточной оценки: _____

Явка проведения итоговой оценки: _____

Члены консультационного пункта:

Учитель- логопед _____/ _____/

Педагог-психолог_____/ _____/

Учитель- дефектолог _____/ _____/

Дата: _____